



PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAG.
SMP NEGERI 2 SEMARAPURA

Alamat : Jalan Dewi Sartika No. 7 Telp. 0366 21053 Semarang
E-mail : info@smpn2smr.sch.id, Website : <http://www.smpn2smr.sch.id>



F-

**STANDAR PELAYANAN
LABORATORIUM IPA
SMPN 2 SEMARAPURA**

No	KOMOPENEN	URAIAN
Penyampaian Pelayanan (Sevice Delivery)		
1	Persyaratan Pelayanan	Terdaftar sebagai peserta didik SMP Negeri 2 Semarang. Pelayanan Laboratorium IPA diberikan kepada guru dan peserta didik dengan ketentuan: 1. Guru IPA mengajukan permohonan praktikum minimal 1 minggu sebelumnya dengan mengisi formulir pengajuan praktikum serta daftar alat dan bahan yang diperlukan. 2. Pengelola laboratorium memeriksa ketersediaan alat dan bahan. 3. Pengguna hadir sesuai jadwal praktikum yang telah ditetapkan.
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pengguna layanan mengikuti jadwal praktikum yang telah ditetapkan. 2. Pengguna wajib mematuhi SOP dan tata tertib laboratorium. 3. Guru mengisi formulir peminjaman alat dan bahan. 4. Pengelola laboratorium menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan. 5. Guru dan peserta didik melaksanakan kegiatan praktikum. 6. Guru mengisi jurnal penggunaan laboratorium dan melaporkan kondisi alat/bahan setelah digunakan. 7. Alat dan bahan dikembalikan kepada pengelola laboratorium. 8. Pengelola laboratorium mencatat penggunaan, kerusakan, atau kehilangan alat dan bahan. 9. Pengelola laboratorium membersihkan dan menyimpan kembali alat serta bahan praktikum.
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Pelayanan penggunaan laboratorium disesuaikan dengan jadwal yang telah disepakati. 2. Pelayanan dilaksanakan pada hari dan jam kerja sekolah (Senin-Jumat pukul 07.00-13.30 WITA)
4	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya / tarif
5	Produk Pelayanan	Laporan Hasil Belajar
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan kepada Kepala SMP Negeri 2 Semarang secara langsung maupun melalui media komunikasi resmi sekolah. 2. Menyampaikan pengaduan saran dan masukan langsung melalui: a. Telepon: 081 358 303 400 b. email: info@smpn2smr.sch.id
No	KOMPONEN	URAIAN

PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal. 2. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah; 3. Permendikbudristek Nomor 8 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah; 4. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah; 5. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah; 6. Permendikbudristek Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Standar Sarana dan Prasarana pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
2	Saranan dan Prasarana dan/atau Fasilitas	1. Ruang praktikum dengan pendingin ruangan (AC) 2. Ruang persiapan alat dan bahan praktikum 3. Ruang penyimpanan alat dan bahan praktikum 4. Meja dan kursi praktikum 5. ATK 6. Microphone, speaker dan LCD proyektor 7. Gorden 8. Alat kebersihan (sapu, tempat sampah, dan pel) 9. Bahan kebersihan (sabun cuci alat laboratorium,sabun cuci tangan) 10. P3K Kit 11. Wastafel 12. Jaringan Listrik

No	KOMPONEN	URAIAN
----	----------	--------

3	Kompetensi Pelaksana	1. Laboran yang memiliki ijazah Strata 1 dan pengetahuan tentang laboratorium IPA (mengikuti peningkatan mutu laboran/MTLS) yang menjadi tugas pokok dan fungsi serta program -program kegiatan yang dilakukan oleh Sekolah; 2. Guru mata pelajaran IPA yang memiliki ijazah Strata 1
4	Pengawasan Internal	1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan SMP Negeri 2 Semarang. 2. Dilakukan secara berkelanjutan
5	Jumlah Pelaksanaan	1. Minimal 1(satu) guru yang mengampu setiap kelas yang praktikum; 2. Minimal 1 (satu) orang petugas pada setiap harinya
6	Jaminan Pelaksanaan	Pelayanan praktikum yang diberikan dengan sabar, ramah, cepat, tepat, menyenangkan dan dapat dipertanggungjawabkan.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Jika terjadi kecelakaan ringan (luka) bisa dilakukan langsung di laboratorium IPA setelah itu diarahkan ke UKS; 2. Jika kecelakaan tidak bisa ditangani oleh UKS, akan dilarikan ke fasilitas kesehatan terdekat (Rumah Sakit atau Puskesmas).
8	Evaluasi Kinerja Pelayanan	1. Rekap jurnal penggunaan laboratorium IPA setiap bulan; 2. Laporan penggunaan laboratorium IPA setiap semester; 3. Evaluasi penerapan Standar Pelayanan secara periodik setahun sekali. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan; 4. Evaluasi melalui lembar refleksi kepuasan guru dan siswa terhadap pelayanan laboratorium IPA